



คู่มือการให้บริการ

การให้บริการยืม-คืน
เครื่องแต่งกายนาฏศิลป์

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร





การให้บริการยืม-คืน เครื่องแต่งกายนาฏศิลป์

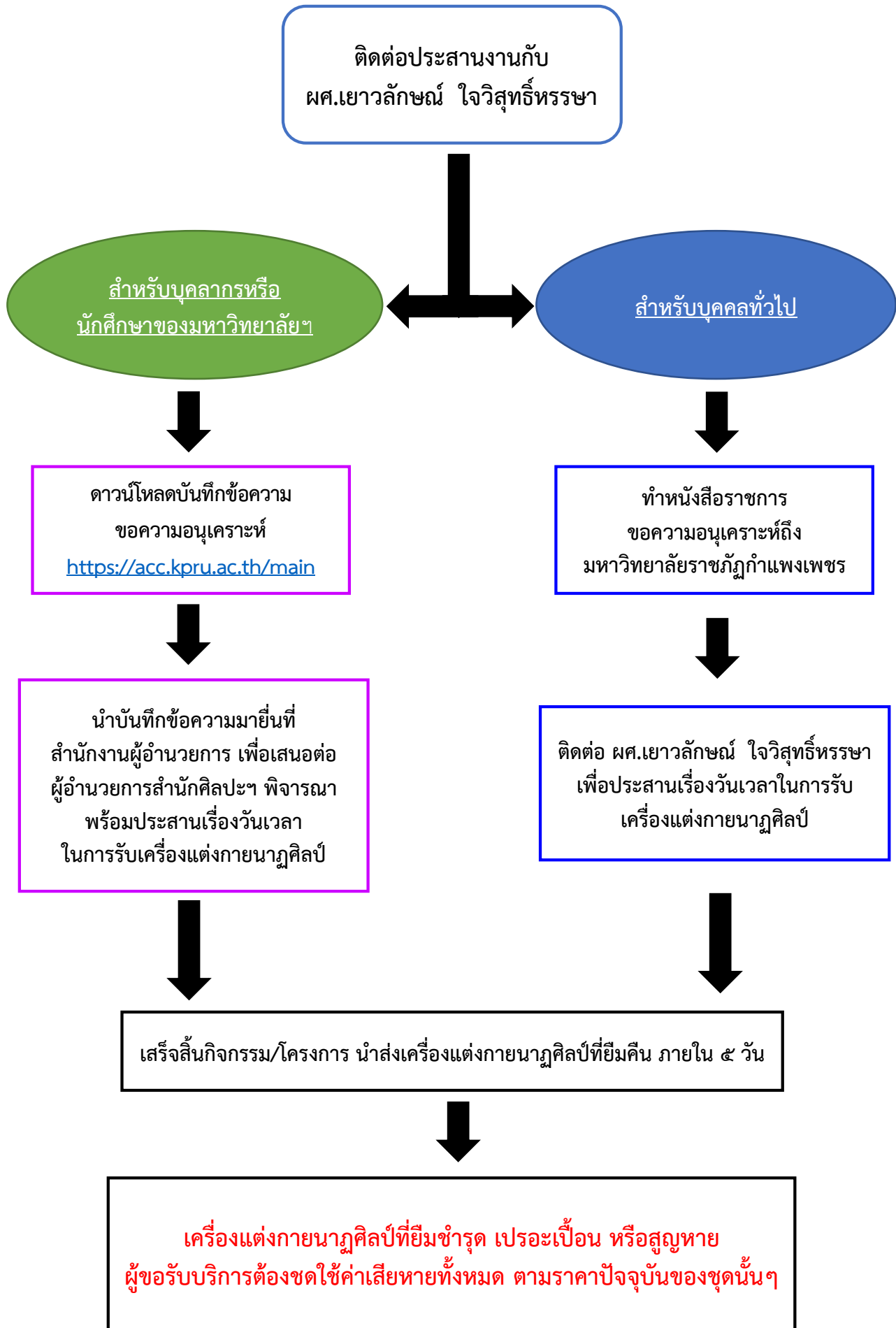
๔. สำหรับบุคลากรหรือนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร นำบันทึกข้อความมายื่นที่สำนักงานผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรมพิจารณา พร้อมประสานเรื่องวันเวลาในการรับเครื่องแต่งกายนาฏศิลป์กับ ผศ.เยาวลักษณ์ ใจวิสุทธิहरรรษา หรือเจ้าหน้าที่จะติดต่อกลับเพื่อประสานวันเวลารับเครื่องแต่งกายนาฏศิลป์

สำหรับบุคคลทั่วไป ติดต่อ ผศ.เยาวลักษณ์ ใจวิสุทธิहरรรษา เพื่อประสานเรื่องวันเวลาในการรับเครื่องแต่งกายนาฏศิลป์

๕. เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม/โครงการ ต้องนำส่งเครื่องแต่งกายนาฏศิลป์ที่ยืมคืนภายใน ๕ วัน โดยติดต่อ ผศ.เยาวลักษณ์ ใจวิสุทธิहरรรษา และงดการคืนให้กับเจ้าหน้าที่ท่านอื่นทุกกรณี ยกเว้นได้รับอนุญาตจาก ผศ.เยาวลักษณ์ ใจวิสุทธิहरรรษา เท่านั้น

หมายเหตุ : หากชุดหรือวัสดุอุปกรณ์ประกอบการแสดงที่ยืมเกิดการชำรุด เปราะเปื้อน หรือสูญหาย ผู้ขอรับบริการต้องชดใช้ค่าเสียหายทั้งหมดตามราคาปัจจุบันของชุดนั้นๆ ทั้งนี้เพื่อนำมาใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงรักษา ซ่อมแซม และจัดซื้อเพิ่มเติมต่อไป

การให้บริการยืม-คืน เครื่องแต่งกายนาฏศิลป์





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เครื่องแต่งกายนาฏศิลป์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ด้วย ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน..... เบอร์โทรติดต่อ..... มีความประสงค์ที่จะขอความอนุเคราะห์

เครื่องแต่งกายนาฏศิลป์ เพื่อนำไปใช้ใน โครงการ/กิจกรรม.....

วันที่/...../..... ณ และเมื่อเสร็จสิ้น

โครงการ/กิจกรรม จะนำส่งคืนในวันที่...../...../.....

ทั้งนี้ หากเครื่องแต่งกายนาฏศิลป์เกิดชำรุดในระหว่างใช้งานหรือนำส่งคืนไม่ครบตามจำนวนที่ยืมไป
ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามที่ท่าน จะพิจารณาเห็นสมควร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

(.....)

ตำแหน่ง.....

อนุญาต

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

(.....)

..... / /

