



5ส คืออะไร

5ส เป็นแนวทางการจัดระเบียบความเรียบร้อยในสถานที่ทำงาน เพื่อก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี มีความปลอดภัย มีระเบียบเรียบร้อย อันจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ที่ได้มาตรฐานและรวดเร็วยิ่งขึ้น

เราจัดกิจกรรม 5ส ทุกวันพุธ นะครับ ^^



1. สะสาง คือ การแยกของที่จำเป็น ออกจากของที่ไม่จำเป็น และขจัดของที่ไม่จำเป็นออกไป เช่น การคัดแยกกระดาษที่ใช้แล้ว กระดาษที่ยังไม่ได้ใช้ และกระดาษที่นำกลับมาใช้ได้



2. สะดวก คือ การจัดวางหรือจัดเก็บสิ่งของ เอกสารต่างๆ ให้เป็นระเบียบ เพื่อความสะดวก และปลอดภัยในการทำงาน



3. สะอาด คือ การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ในที่ทำงาน ให้เรียบร้อย สวยงาม ปราศจากสิ่งสกปรกด้วยการ บัด กวาด เช็ด ถู เป็นต้น



4. สร้างมาตรฐาน

คือ การรักษามาตรฐาน การปฏิบัติ 3ส แรก ที่ได้ไว้ พร้อมทั้งยกระดับให้เป็นมาตรฐาน ในการทำงานที่ดียิ่งขึ้น



5. สร้างวินัย คือ การปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎระเบียบต่างๆ ที่ตั้งไว้อย่างสม่ำเสมอ จนก่อให้เกิดเป็นพฤติกรรม ที่พึงปฏิบัติโดยอัตโนมัติ



มาร่วมมือร่วมใจสร้างบ้านหลังนี้ให้น่าอยู่กันเถอะ