

สรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา 2562

การนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดีเรื่อง

“การดำเนินงานเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office)”

หน่วยงาน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

1. แผนการจัดการความรู้ด้านการปฏิบัติงาน เรื่อง การดำเนินงานเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office)
2. สรุปผลขั้นตอนการดำเนินงาน

การดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ซึ่งสำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินการเพื่อเข้าสู่การประเมินการเป็นสำนักงานสีเขียวโดยกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งทางสำนักศิลปะฯ ได้ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ทั้ง 7 ขั้นตอน โดยมีการนำเสนอมาตรการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยจากคณะกรรมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักงานอธิการบดี (เหรียญทองสำนักงานสีเขียว ปี 2562) และคณะกรรมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานพิพิธภัณฑสถานจังหวัดกำแพงเพชรเฉลิมพระเกียรติ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการดำเนินงานเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว

3. องค์ความรู้ที่ได้รับจากการจัดการความรู้

จากการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว สามารถสรุปองค์ความรู้ได้ดังนี้

การดำเนินการสำนักงานสีเขียวจะต้องมีการกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติโดยจะต้องวิเคราะห์จากลักษณะและบริบทของหน่วยงานเพื่อให้มาตรการฯ ที่ได้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

1. พิจารณาจากเกณฑ์การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม พิจารณาริบทด้านพื้นที่ของอาคารที่ดำเนินงานสำนักงานสีเขียว พิจารณาริบทด้านกฎหมายส่วนกลางและส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม โดยแบ่งเป็นด้าน มลพิษทางอากาศ มลพิษทางอากาศ การควบคุมสัตว์พาหะนำโรค การปฏิบัติงานของแม่บ้าน และการเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน
2. คณะกรรมการประจำหมวดจัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติ โดยต้องแสดงข้อมูลหลักการและเหตุผล คำอธิบาย มาตรการที่ต้องปฏิบัติ โดยจะต้องระบุมาตรการ/แนวปฏิบัติภายใต้บริบทของหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการปฏิบัติตามตลอดระยะเวลาดำเนินการ
3. เมื่อคณะกรรมการประจำหมวดได้จัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติเสร็จสมบูรณ์แล้ว มีการเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวต่อไปเพื่อแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ เช่น การให้คำแนะนำ หรือการช่วยเหลือ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานให้เป็นไปตามคู่มือ/แนวปฏิบัติที่กำหนด
4. คู่มือ/แนวปฏิบัติต้องมีการเผยแพร่ให้แก่บุคลากรและบุคคลที่เกี่ยวข้องทราบ โดยจัดทำการเผยแพร่ในรูปแบบไฟล์เอกสารด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติทราบถึงแนวปฏิบัติ

5. ดำเนินการตามคู่มือ/แนวปฏิบัติโดยมอบหมายให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องในแต่ละด้าน โดยในระหว่างปฏิบัติจะต้องมีการจัดบันทึกการดำเนินการตามประเด็นและรายละเอียดการดำเนินการตามที่ระบุไว้ในคู่มือ ทั้งนี้การปฏิบัติจะต้องอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมายส่วนกลางและส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม
6. ระหว่างการดำเนินการคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม (สำนักงานสีเขียว) จะต้องมีการติดตามผลการดำเนินการเป็นระยะ ๆ และมีการนำข้อมูลไปปรับปรุงการดำเนินงาน
7. สรุปผลการดำเนินงานตามคู่มือ/แนวปฏิบัติ ทั้งนี้การดำเนินการที่พบข้อผิดพลาดได้เป็นการบ่งบอกข้อผิดพลาดในการดำเนินการสำนักงานสีเขียว แต่แสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติต่อสิ่งผิดปกติดังต่าง ๆ ตามแนวทางกาดำเนินการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบหรือไม่
8. เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นมีการรายงานผลและจัดส่งข้อมูลเพื่อรับการตรวจประเมินการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวตามเกณฑ์ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

4. ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา

1. ผู้เข้าร่วมโครงการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
2. เกิดปัญหาโรคระบาด (Covid-19) ทำให้ไม่มีเวทินำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี

แนวทางแก้ไข

1. ประชาสัมพันธ์ล่วงหน้า โดยการส่งข้อความแจ้งเตือนผ่านทาง Line และสำรวจรายชื่อผู้เข้าร่วมก่อนการประชุม
2. เผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบของสื่ออิเล็กทรอนิกส์